



**DIRECCION ESCOLAR
TRAMITE PARA BAJA**

NOMBRE _____
CLAVE ÚNICA _____ **PROGRAMA** _____

BAJA

- TOTAL**
- TEMPORAL PERIODOS SOLICITADOS** _____
- POR REGLAMENTO**

DEPTO	CLAVE	GRUPO	MATERIA	AUTORIZADA	OBSERVACIONES

ESTOY CONFORME EN LIQUIDAR LAS COLEGIATURAS VENCIDAS O POR VENCER DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE PAGOS DEL INSTITUTO.

_____ **FECHA**

_____ **FIRMA DE CONFORMIDAD**

AUTORIZACION DEL DIRECTOR DE PROGRAMA _____

AUTORIZACION DEL DIRECTOR ESCOLAR _____

HACEMOS CONSTAR QUE EL ALUMNO CUYA CLAVE SE INDICA, NO TIENE ADEUDO EN NUESTROS DEPARTAMENTOS.

_____ **BIBLIOTECA**

_____ **FECHA CAJA**

_____ **CONTROL DE PRESTAMOS**

USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCION ESCOLAR

RECIBIO DOCUMENTOS

ENTREGA DE COMPROBANTE

CAPTURADO EN EL SISTEMA

Vo. Bo. CONTROL ESCOLAR

Vo. Bo. SERVICIOS ESCOLARES

Vo. Bo. SERVICIOS ESCOLARES

FECHA

FECHA

FECHA

INSTRUCCIONES

1. El alumno deberá llenar la forma, contestar la encuesta que aparece a continuación y en el caso de una baja total acudir a la Dirección Escolar para obtener la autorización del Director Escolar.
2. El alumno deberá acudir a Biblioteca, Caja y Control de Préstamos a recabar los sellos correspondientes. La forma de baja no será válida si le falta algún sello.
3. El alumno deberá pasar a Servicios Escolares y solicitar la baja de cada materia a la que estuviera inscrito en el periodo actual. Si las bajas a las materias se solicitan después de la fecha límite determinada en el calendario escolar, las materias tendrán como calificación final NA.
4. En el caso de una baja total, el alumno deberá acudir a Control Escolar (es necesario presentar una identificación oficial) para solicitar sus documentos originales, y entregar ahí mismo la forma de baja. En otro caso, el alumno deberá entregar la forma en Servicios Escolares.
5. Cuando se trate de una baja temporal, el alumno deberá solicitar su reincorporación.
6. Finalmente, se entregará al alumno un comprobante de realización de baja.

ENCUESTA

Gracias por contestar esta encuesta. ¿Por cuáles de los siguientes motivos ha decidido darse de baja del ITAM?

- 1. Cambio de domicilio a provincia.
- 2. Cambio de domicilio al extranjero.
- 3. Viaje.
- 4. Estudios en el extranjero
- 5. Problemas de reglamento académico.
- 6. Problemas financieros. ¿Cuenta con ayuda financiera? _____
- 7. Cambio de Universidad. ¿a cuál? _____

¿porqué razón? _____

¿a qué carrera? _____

- 8. No se autorizó el cambio de programa. ¿a cuál? _____
- 9. Exigencia académica. _____
- 10. Programa de estudios. _____
- 11. Profesores. _____
- 12. Horarios. _____
- 13. Ambiente. _____
- 14. Motivos Personales. _____