DIRECCION ESCOLAR
AUTORIZACION PARA EL USO DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

NOMBRE _____

CLAVE UNICA _____ **PROGRAMA** _____

ESTATUS ACADEMICO:

☐ TESISTA

☐ OTRO _____

PERIODO AUTORIZADO DE USO: De _____ a _____

FIRMAS AVALANDO EL ESTATUS:

_____ _____

ASESOR DE TESIS **DIRECTOR DE PROGRAMA**

Vo.Bo. DIRECCION ESCOLAR _____ **FECHA**_____

* El asesor se responsabiliza porque la persona autorizada haga buen uso de los materiales bibliográficos, equipo de cómputo e instalaciones del Instituto. La firma del trabajo recepcional no se debe otorgar si el usuario tiene adeudos en biblioteca o Centro de Cómputo.