



**DIRECCIÓN ESCOLAR
TRÁMITE PARA BAJA**

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Clave Única	Fecha	
Carrera o plan conjunto		

DATOS DE LA BAJA

Se solicita la baja:

- Total
 Por reglamento
 Temporal

No. de semestres solicitados _____

Depto.	Clave	Grupo	Materia	Autorizada

Observaciones

**ESTOY CONFORME EN LIQUIDAR LAS COLEGIATURAS VENCIDAS O POR VENCER DE ACUERDO CON EL
REGLAMENTO DE PAGOS**

Fecha

Firma de
conformidad

SEGUIMIENTO INTERNO

Vo. Bo.
DIRECCIÓN ESCOLAR

USO EXCLUSIVO DE DIRECCIÓN ESCOLAR

Recibió documentos	Entregó originales al alumno	Capturado en el sistema
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Firma del alumno	Vo.Bo Control Escolar	Vo.Bo Servicios Escolares
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Fecha	Fecha	Fecha

A LA CAPTURA DE LOS DATOS PERSONALES SOLICITADOS EN EL PRESENTE FORMATO LE CORRESPONDE EL AVISO DE PRIVACIDAD DADO A CONOCER AL TITULAR DE LOS DATOS AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN

INSTRUCCIONES

1. El alumno deberá llenar la forma, firmarla y contestar la encuesta que aparece a continuación. Si el alumno se encuentra inscrito en el periodo en curso, deberá anotar las materias y grupos a los que solicita la baja. Considerar las restricciones de los art. 37° y 38° del reglamento
2. El alumno deberá ingresar a los servicios personalizados y elegir la opción "Solicitud de baja temporal o baja total", donde deberás anexar el formato de Trámite de baja temporal o total con firma autógrafa (Dicho formato lo puede bajar de: http://escolar.itam.mx/lics_control/formatos_tramites.php).
La ruta a seguir es la siguiente:
 - a. Ingresar a la página de Servicios: <http://serviciosweb.itam.mx>
 - b. Dar clic en "Enter Secure Area"
 - c. En "User ID" ingresa tu clave única con ceros a la izquierda hasta juntar 9 dígitos y en "PIN" ingresa tu NIP.
 - d. Dar clic en "Servicios Personalizados"
 - e. Elegir la opción "Solicitud de baja temporal o total" y seguir las instrucciones para subir el documento
3. El sistema generará una solicitud automática de no adeudo a los departamentos de Biblioteca, Caja y Control de Préstamos. Una vez que se obtengan dichas autorizaciones, se procederá a formalizar la baja
4. Si las bajas a las materias se solicitan después de la fecha límite determinada en el calendario escolar para el periodo en curso, las materias tendrán como calificación final NA.
5. En el caso de una baja Total, cuando el trámite sea formalizado, deberá concertar una cita con el departamento de control escolar para solicitar los documentos originales
6. Cuando se trate de una baja temporal, el alumno deberá solicitar una reincorporación para poder inscribirse en el siguiente periodo.

ENCUESTA

Gracias por contestar esta encuesta.

¿Por cuáles de los siguientes motivos has decidido darte de baja del ITAM?

- 1. Cambio de domicilio a provincia.
- 2. Cambio de domicilio al extranjero.
- 3. Viaje.
- 4. Estudios en el extranjero.
- 5. Problemas de reglamento académico.
- 6. Problemas financieros. ¿Cuentas con ayuda financiera?

- 7. Cambio de Universidad. ¿A cuál?

¿Porqué razón?

¿A qué carrera?

8. No se autorizó el cambio de carrera. ¿a cuál?

9. Exigencia académica.

10. Programa de estudios.

11. Profesores.

12. Horarios.

13. Ambiente.

14. Motivos personales.
