

REQUISITOS PARA TITULACIÓN

Con base al artículo 40 del Reglamento de Alumnos de Licenciatura, para poder obtener el Título Profesional de las carreras que ofrece el ITAM se requiere:

- Haber acreditado el 100% de las materias del programa.
- Haber cumplido y liberado el Servicio Social, la liberación del Servicio Social se realiza en el Departamento de Servicio Social del ITAM, **previo** al proceso de titulación.
- Estar al corriente en todos los requisitos administrativos y financieros que exige el ITAM.

1. DIRECCIÓN DEL PROGRAMA

PASOS A SEGUIR

Pasar al Departamento de la carrera correspondiente, a solicitar el envío del **Dictamen de Trabajo de Titulación** y, en su caso, la calificación de los Seminarios de Titulación.

2. CONTROL ESCOLAR

Pasar a Control Escolar para:

1. Solicitar **Revisión de Expediente para Titulación** mediante formato ITAM, este trámite no tiene costo.
2. El departamento enviará el **Dictamen del Trabajo de Titulación** y/o **Memorandum**.
3. Tramitar el **Certificado de Estudios legalizado ante la SEP**. Para la realización de este trámite deberá hacer el pago correspondiente, de \$ _____ entregar la hoja de verificación de no adeudo al ITAM y entregar **tres** fotografías blanco y negro óvalo tamaño credencial, de frente (con traje en el caso del hombre) y **boca cerrada**. Este trámite tarda **15 días hábiles**, los cuales se cuentan a partir del momento de entregar las fotografías y recibo de pago
4. Si la **CURP** que entregaste en tu proceso de Admisión es diferente al actual o bien no hay ninguna copia en tu expediente, deberás entregar **2 copias fotostáticas de la CURP** tamaño carta, emitida por la Secretaria de Gobernación, no se aceptará el RFC. <https://consultas.curp.gob.mx>
5. Recoger **Constancia de Revisión de Expediente para Titulación**. Este documento lo entrega Control Escolar hasta tener el Certificado de Estudios Legalizado y el Dictamen de Trabajo de Titulación.

Antes de acudir a Centro de Tesis, **deberás ingresar a la página <http://serviciosweb.itam.mx>** (deberás contar con tu Clave única y NIP) y seguir los siguientes pasos: Sing in->Clave única con ceros y NIP->Servicios personalizados ->Datos generales sustentante. Si no cuentas con tu NIP, consulta: www.escolar.itam.mx/centro_tesis/centro_cambionip.php

3. CENTRO DE TESIS

Deberás entregar en el Centro de Tesis:

1. **CONSTANCIA DE REVISION DE EXPEDIENTE PARA TITULACION.** (**SIN ESTA CONSTANCIA, NO SE RECIBIRAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**)
2. **1 COPIA FOTOSTÁTICA DEL RECIBO DE PAGO DEL EXAMEN PROFESIONAL**, el cual puede realizarse en la caja del ITAM con tarjeta de crédito o débito, **excepto Diners**, o en cualquier sucursal Banamex a la cuenta No. 412-1, sucursal 870 Referencia (clave única); en este caso es necesario canjear la ficha de depósito por el **recibo oficial del ITAM**. El costo es de: \$ _____
3. **TRABAJO DE TITULACION** (Ver reverso).
4. **FOTOGRAFIAS** (Ver reverso)
5. **COPIA DE LA CREDENCIAL DE EXITAM**. Tramitarla en la oficina de Ex-alumnos frente a Rectoría, de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00, www.exalumnos.itam.mx

4. DIRECCIÓN DEL PROGRAMA

Una vez satisfechos en su **TOTALIDAD** los puntos anteriores, Centro de Tesis enviará electrónicamente la **AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR EL EXAMEN PROFESIONAL**, la cual deberá ser llenada por la Dirección del Programa a fin de solicitar fecha y jurado para el Examen Profesional.

DE NO TENER COMPLETOS TODOS LOS PUNTOS ANTERIORES, EL EXAMEN DE TITULACIÓN NO PROCEDE. EL CENTRO DE TESIS DEBERÁ RECIBIR POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO LA AUTORIZACIÓN CON LA FECHA Y HORA OFICIAL, MÍNIMO CON 48 HRS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DEL EXAMEN, DE LO CONTRARIO EL EXAMEN DE TITULACIÓN NO PROCEDE.

TRABAJO DE TITULACIÓN, REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y EJEMPLARES

Dependiendo de la forma de Titulación:

- Si es **TESIS** entregar **6** ejemplares empastados, de los cuales 3 son para los sinodales.
- Si es **TESINA** entregar **5** ejemplares empastados, de los cuales 3 son para los sinodales.

LAS TESIS O TESINAS NO SE ACEPTARÁN SI EL TÍTULO DEL TRABAJO NO CORRESPONDE AL DEL DICTAMEN O SI EL NOMBRE DEL ALUMNO NO ESTÁ ESCRITO CONFORME A SU ACTA DE NACIMIENTO.

- Características del formato físico que deben cumplir los trabajos de Titulación:

| | |
|-------------------------|---|
| Tamaño: | 17 x 22.5 cm (medida normalizada de tesis, no tamaño carta) |
| Logotipo: | ITAM, en bajorrelieve (10 x 3 cm) |
| Pasta: | Opción 1: Cartulina Bristol Plastificado Opción 2: Holandesa (Keratol con Piel) |
| Color: | Verde oscuro |
| Título y nota de tesis: | Letras doradas |
| Encuadernado: | Las hojas deben ser cosidas, NO pegadas o engomadas |
| Lomo o Costilla: | Dentro de los primeros quince centímetros tomando como punto de partida la base del documento . Deberá traer el Nombre Completo del sustentante empezando por el apellido; así como el Año de titulación; en mayúsculas, mismo tipo de letra y color. |

- La carátula del trabajo deberá seguir el siguiente formato:

INSTITUTO TECNOLOGICO AUTONOMO DE MEXICO
LOGOTIPO

NOMBRE COMPLETO DE LA TESIS O TESINA
T E S I S (o, en su caso, T E S I N A)
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE

PRESENTA

NOMBRE COMPLETO DE ACUERDO CON EL ACTA DE NACIMIENTO

ASESOR: GRADO Y NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR (sólo en la 1era. hoja impresa, no en la pasta)
CIUDAD DE MEXICO. **AÑO DE TITULACION**

- En la siguiente hoja, después de la carátula, se deberá incluir la siguiente leyenda de **Autorización para difusión**:
"Con fundamento en los artículos 21 y 27 de la Ley Federal del Derecho de Autor y como titular de los derechos moral y patrimonial de la obra titulada "**(TÍTULO COMPLETO DE LA TESIS O TESINA)**", otorgo de manera gratuita y permanente al Instituto Tecnológico Autónomo de México y a la Biblioteca Raúl Baillères Jr., autorización para que fijen la obra en cualquier medio, incluido el electrónico, y la divulguen entre sus usuarios, profesores, estudiantes o terceras personas, sin que pueda percibir por tal divulgación una contraprestación".

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS

FECHA

FIRMA

NOTA: En el momento de entregar las tesis o tesinas en el Centro de Tesis, se deberá poner la fecha y firma, no así, los nombres y apellidos deberán estar impresos.

- Adicionalmente, **en una hoja suelta tamaño carta** entregar la "Autorización para difusión" (idéntica al punto anterior).

NOTA: Para permitir la consulta de la tesis/tesina en la Biblioteca, ya sea en formato impreso en papel o en formato electrónico desde el catálogo. Su firma autógrafa es indispensable, en caso de no firmar, su tesis/tesina no estará disponible ni en la biblioteca, ni desde el catálogo.

FOTOGRAFÍAS, CARACTERÍSTICAS

FOTOGRAFÍAS: 7 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO (ovaladas 6x9 cm.)

Las fotos deberán ser: de frente, con boca cerrada, fondo blanco, en **blanco y negro** con retoque, en **papel mate**, **no tener ningún tipo de sello al reverso**.

A las mujeres se les permite el uso de aretes grandes y maquillaje, los hombres deben vestir traje y corbata.

A las mujeres se les permite cabello en la frente y en los oídos, a los hombres cabello recogido en caso de tenerlo largo, en caso de tener barba deberá ser mínima y bien recortada.

Al reverso de cada fotografía anotar con **lápiz** nombre completo [apellido paterno, apellido materno y nombre(s)], carrera, y clave única. **No se aceptarán con tinta**.